

Anmeldung WP-Examen 2023

WP-Grundlagenkurse

Anrede	☐ Frau	☐ Herr
Titel Vorname Name		
Straße Nr.		
PLZ Wohnort		
	Versandanschrift ☐ ja ☐ nein	Rechnungsanschrift ☐ ja ☐ nein
Telefon privat / Büro		
E-Mail privat / Büro		
Firmenanschrift		
	Versandanschrift ☐ ja ☐ nein	Rechnungsanschrift ☐ ja ☐ nein
Angestrebtes Examen	☐ WP ☐ Voll-WP ☐ §8a ☐ §13b ☐ vBP ☐ Int. WP	
Angestrebter Examenstermin	Bundesland	

☐ Ich möchte die **WP-ECONNECT-Card** zu € 3.000,00

WP-Vorbereitungskurs: Einführung in Mathematik und Statistik 2022

☐ **Frankfurt am Main** 20. / 21.08.2022

☐ **online** 20. / 21.08.2022

Hiermit melde ich mich verbindlich zu dem WP-Vorbereitungskurs

Einführung in Mathematik und Statistik 2022 an:

Preis: ☐ 740,00 € (ohne WP-ECONNECT Card)

☐ 370,00 € (mit WP-ECONNECT-Card)

WP-Vorbereitungskurs: Einführung in die internationale Rechnungslegung 2022

☐ **online** 17. / 18.09.2022

☐ **online** 01. / 02.10.2022

Hiermit melde ich mich verbindlich zu dem WP-Vorbereitungskurs

Einführung in die internationale Rechnungslegung 2022 an:

Preis: ☐ 740,00 € (ohne WP-ECONNECT Card)

☐ 370,00 € (mit WP-ECONNECT-Card)

Die jeweiligen Kursgebühren sind 14 Tage vor Kursbeginn zur Zahlung fällig. Der Betrag für die WP-ECONNECT-Card wird bei Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.

Teilnahmebedingungen

1. Zulassungsbedingungen zum Wirtschaftsprüfungsexamen

Wir weisen darauf hin, dass unser Vorbereitungskurs auf das Wirtschaftsprüfungsexamen vorbereitet. Gem. Wirtschaftsprüferprüfungsverordnung vom 20. Juli 2004, in der jeweils gültigen Fassung, ist der Antrag auf Zulassung in schriftlicher Form an die Prüfungsstelle bei der Wirtschaftsprüferkammer zu richten. Die Zulassung zur Prüfung setzt eine bestimmte Vorbildung und eine genügende praktische Ausbildung voraus, die in den §§ 8, 8a, 9 und 13b Wirtschaftsprüferordnung geregelt sind. Ich bestätige, dass mir diese auf www.ECONNECT.com hinterlegten Informationen vorliegen und ich sie zur Kenntnis genommen habe. Ich verfüge über die Voraussetzungen zur Zulassung oder habe Aussicht auf Zulassung zum Wirtschaftsprüfungsexamen.

2. Literaturanschaffungen

Mir ist bekannt, dass für die Teilnahme an Ihrem Lehrgang bzw. für die Durcharbeitung des Studienmaterials folgende Anschaffungen notwendig sind: (1) die Gesetzessammlung „Habersack (ehemals Schönfelder)“ mit Ergänzungsband, (2) die Gesetzessammlung „Wirtschaftsgesetze“ (IdW-Verlag), (3) die Loseblattausgabe „IDW Prüfungsstandards (PS) IDW Stellungnahmen zur Rechnungslegung (IDW RS) IDW Standards (IDW S)“, Grundwerk in 4 Ordnern (IdW-Verlag), (4) die Loseblattausgabe „Deutsche Rechnungslegungs Standards (DRS)“ vom Schäffer-Poeschl-Verlag, (5) die IFRS (Wiley-VCH oder IDW-Verlag). Außerdem müssen mir die Ausgaben folgender 2 Zeitschriften zugänglich sein (Zeitraum: 1 Jahr vor der Anmeldung bis zur mündlichen Prüfung): (1) Der Betrieb, (2) Die Wirtschaftsprüfung.

3. Überschreitung der Lehrgangszeit/Ausfall von Sitzungen

Ich bin berechtigt, einzelne Sitzungen gegen eine Gebühr zu wiederholen. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Zeitpunkt der Wiederholung. Bei Ausfall einer Sitzung wird diese nachgeholt. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

4. Besondere Verpflichtungen der/des Teilnehmenden

Ich verpflichte mich, (1) Ihnen ein schriftliches Protokoll über mein mündliches Examen einzureichen, (2) die mir ausgehändigten Arbeitsunterlagen keinem Dritten zugänglich zu machen.

5. Stornierung/Kündigung

Eine kostenlose Stornierung des gebuchten Kurses ist bis 4 Wochen vor Kursbeginn ohne Angabe von Gründen möglich. Anschließend fällt bis 1 Woche vor Kursbeginn eine Stornierungsgebühr von 25% an, danach bis Kursbeginn von 50%, anschließend von 100%. Bei Buchung einzelner Module gilt der Beginn des ersten gebuchten Moduls als Kursbeginn. Stornierungen bzw. Kündigungen bedürfen der Schriftform. Telefonische Stornierungen bzw. Kündigungen können nicht entgegengenommen werden.

6. Rücktritt und Kündigung durch hemmer/ECONNECT GmbH

Die hemmer/ECONNECT GmbH kann vom Vertrag zurücktreten, wenn bis 14 Tage vor Kursbeginn eine Mindestteilnehmendenzahl von 15 nicht erreicht wird. Im Fall des Nichterreichens der Mindestteilnehmendenzahl wird die hemmer/ECONNECT GmbH den/die angemeldete/n Teilnehmer/-in hierüber unverzüglich informieren; im Fall des Rücktritts wird die etwaig erbrachte Gegenleistung unverzüglich zurückerstattet.

Liegen der hemmer/ECONNECT GmbH bereits 30 verbindliche Anmeldungen vor, so besteht kein Rechtsanspruch auf Teilnahme am Kurs.

7. WP-ECONNECT Card

Die WP-ECONNECT Card gewährt der/dem Teilnehmenden einen Rabatt in Höhe von 50% auf die jeweiligen Kurse zur Vorbereitung auf das schriftliche Examen und 25% auf die mündliche Prüfungsvorbereitung. Bei Kündigung der WP-ECONNECT Card erheben wir eine Bearbeitungsgebühr i.H.v. 15% auf deren Gebühr. Die WP-ECONNECT-Card ist nicht übertragbar.

8. Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag oder über das Bestehen eines solchen Vertrages ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk ich meinen allgemeinen Gerichtsstand habe.

9. Widerrufsrecht und -belehrung

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen ein Widerrufsrecht gemäß § 355 BGB zu. Als Verbraucher haben Sie daher das Recht, Ihre Vertragserklärung nach Maßgabe der folgenden Widerrufsbelehrung zu widerrufen:

Widerrufsbelehrung

a. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (hemmer/ECONNECT GmbH, Rödelheimer Str. 45, 60487 Frankfurt am Main, Tel.: +49 (0)69 - 970 970 0; Fax: +49 (0)69 - 970 970 70; E-Mail: info@ECONNECT.com) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

b. Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Anlage:

Muster-Widerrufsformular

Muster-Widerrufsformular nach Anlage 2 zu Art. 246a § 1 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 u. § 2 Abs. 2 Nr. 2 EGBGB

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: hemmer/ECONNECT GmbH, Rödelheimer Str. 45, 60487 Frankfurt am Main; Fax: +49 (0)69 - 970 970 70; E-Mail: wp@ECONNECT.com

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*):

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s)

(nur bei Mitteilung auf Papier):

Datum:

(*) Unzutreffendes streichen

10. Datenschutz

Die Datenschutzerklärung habe ich unter www.ECONNECT.com gelesen und stimme der Verwendung meiner Daten wie dort beschrieben zu.

11. Nebenabreden

Alle Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Teilnehmenden